

**VERBALE COMMISSIONE TECNICA n. 1**

**Oggetto:** Procedura aperta telematica per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici volto all'affidamento del "Servizio di assistenza pediatrica presso il P.O. di Belluno (Lotto n. 1) e di Feltre (Lotto n. 2) dell'Azienda n. 1 Dolomiti – CIG Lotto 1: B2B462F343 e CIG Lotti 2: B2B4630416.

In data 07/11/2024, alle ore 16:00, presso la UOC di Pediatria di Belluno, si è riunita in presenza, la Commissione giudicatrice per l'attribuzione del punteggio qualità nella procedura di gara per la conclusione di un accordo quadro con più operatori volto all'affidamento del Servizio in oggetto, nominata con nota del Direttore Generale così composta:

Presidente:

- Dott. Stefano Marzini, Direttore dell'UOC Pediatria e Neonatologia dell'Ospedale di Belluno e Coordinatore del Dipartimento funzionale materno infantile dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti - Presidente;
- Dott.ssa Elisabetta Bressan, Direttore dell'UOC Pediatria e Neonatologia dell'Ospedale di Feltre - Componente;
- Dott. Giorgio Parise, Dirigente medico dell'UOC Direzione Medica dell'Ospedale di Belluno - Componente;

Preso atto

Della documentazione relativa alla gara in oggetto;

del verbale di apertura della documentazione amministrativa (busta 1) trasmessa dalle ditte dal quale si evince che risultano ammesse tutte le Ditte partecipanti e precisamente:

	<b>Lotto n. 2 P.O. di Feltre</b>	<b>Sede</b>
1	Medical Service Südtirol srl	(Bolzano)
2	Novamedica S.C.S. Onlus	(Bologna)

Del Provvedimento n. 1175 del 28/10/2024 di nomina della Commissione Giudicatrice;  
Della nomina interna da parte del RUP con comunicazione del 29/10/2024;

**tutto quanto sopra premesso**

Presente alla prima riunione la dr.ssa Romagnoni che illustra e spiega la documentazione e la modalità di svolgimento.

Il Presidente della Commissione, illustra la documentazione allegata alla nota di nomina trasmessa a tutti i componenti della Commissione richiamando l'attenzione sulle regole contenute nella Procedura Gestionale Aziendale che disciplinano il funzionamento delle Commissioni Giudicatrici. In particolare vengono illustrate le cause di incompatibilità precisando che, le dichiarazioni relative all'assenza di tali cause da parte di ogni componente nonché i doveri della Commissione stessa con riferimento al dovere di non divulgazione di ogni notizia attinente a tutte le informazioni, sono state trasmesse all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Egli inoltre precisa che oltre ai documenti di gara sono da tenere in considerazione anche tutti i chiarimenti pubblicati in modo da avere il quadro completo delle eventuali precisazioni dettate.

La dott.ssa Romagnoni Annamaria illustra le caratteristiche della procedura telematica e fa prendere atto, nella piattaforma SINTEL, della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti che viene consegnata ai singoli componenti insieme al disciplinare di gara, al capitolato e ai chiarimenti rilasciati.

La Commissione giudicatrice esaminerà le caratteristiche tecnico-qualitative dei progetti secondo i criteri contenuti nella documentazione di gara:

n.	CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punti max "D"
1	Descrizione del processo di erogazione del servizio oggetto del presente appalto: fasi del processo (esplicitare modalità: di comunicazione con la stazione appaltante anche in ordine alla copertura dei turni, di scelta dei professionisti, di presa in servizio dei professionisti e di conclusione delle attività a fine turno); procedure definite e documentabili proprie dell'offerente relative all'erogazione del servizio; descrizione della modalità di diffusione ai professionisti delle indicazioni cliniche/gestionali/Linee Guida locali che la sede ospedaliera dell'appalto comunicherà in corso di appalto;	Verranno valutati: la completezza delle procedure documentate; le modalità e tempestività delle comunicazioni con l'Amministrazione; le modalità di diffusione ai professionisti delle indicazioni cliniche/gestionali/Linee Guida Locali.	10

2	<p>Modalità organizzative con riferimento particolare alla garanzia di continuità del servizio:</p> <p>Procedure che diano evidenza delle modalità di sostituzione del personale in caso di assenze improvvise;</p> <p>Modalità di gestione/contenimento del turn over e modalità di gestione dei picchi di attività per garantire una continuità assistenziale tramite la possibile definizione di un pool di professionisti</p>	<p>Sarà valutato:</p> <p>il modello organizzativo complessivo proposto;</p> <p>nonché le soluzioni messe in atto per il contenimento del turn over o sostituzione del personale in caso di assenze improvvise in termini di chiarezza espositiva e concretezza (a titolo di esempio disponibilità di un pool di professionisti "jolly");</p>	10
3	<p>Risorse umane messe a disposizione - Responsabile:</p> <p>Profilo professionale del responsabile del servizio (qualifica, esperienza, formazione), modalità e orari di reperibilità;</p> <p>Indicazione della presenza di un'eventuale segreteria organizzativa e amministrativa</p>	<p>Verranno valutati i profili richiesti (allegando CV del Responsabile);</p> <p>Verrà valutata positivamente la presenza di una segreteria organizzativa con profilo del referente, giornate con orari di apertura, orari di reperibilità.</p>	10
4	<p>Risorse umane messe a disposizione - Professionisti:</p> <p>Elenco di almeno n. 5 professionisti destinati al servizio in oggetto (in possesso dei requisiti richiesti dal capitolato speciale d'appalto), con allegazione dei rispettivi curricula (es.mod Europass) dai quali si evinca il profilo professionale (specializzazione di base, esperienza clinica lavorativa preferenziale per pediatria ospedaliere pubbliche con precisazione se con punto nascita)</p>	<p>Verranno valutate particolari competenze del personale inserito nell'appalto a titolo di esempio:</p> <p>attestazione di partecipazione negli ultimi quattro anni ad un corso di "rianimazione in sala parto", titolo preferenziale tramite corsi della SIN o IRC/ERC;</p> <p>attestazione corso;</p> <p>P.A.L.S./E.P.A.L.S./E.P.I.L.S. o titoli equivalenti rilasciati da centri formativi di rilevanza nazionale o interregionale.</p>	20
5	<p>Piano di formazione per tutta la durata dell'appalto:</p> <p>programmazione della formazione da parte dell'Operatore Economico partecipante per la durata triennale dell'affidamento;</p>	<p>Verrà valutata la completezza del programma di formazione continua dei professionisti coinvolti in termini di:</p> <p>argomenti trattati;</p> <p>programma formativo;</p> <p>metodi di valutazione dell'efficacia;</p>	15

6	Monitoraggio e misurazione: dovranno essere esplicitati i propri processi di monitoraggio e misurazione per ottenere l'evidenza oggettiva di conformità del servizio fornito.	Verrà valutato la completezza del processo di monitoraggio attraverso: la definizione del monitoraggio e delle misurazioni da eseguire per il processo; Indici di processo o di risultato da comunicare ogni tre mesi all'appaltante, a titolo di esempio: numero di prestazione pianificate/numero di prestazioni richieste, numero di prestazioni eseguite/ numero di prestazione pianificate, numero di sostituzioni eseguite /numero di sostituzioni necessarie, etc; le caratteristiche qualitative da monitorare e misurare in ogni fase.	15
	Punteggio totale		80

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione, fissati per ciascun Lotto, elencati nella tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice

Il concorrente è **escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 48/80 punti e riferita al punteggio tecnico complessivo. La verifica circa il superamento o meno della soglia di sbarramento è effettuata **prima della riparametrazione**, come prevista dalla documentazione di gara.

Il punteggio qualità (max 80 punti), verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata sulla base della documentazione tecnica presentata.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, potrà acquisire ulteriore documentazione a specificazione di quanto già presentato.

Per ciascun lotto, saranno **escluse** dalla gara le offerte che, sulla base della documentazione tecnica presentata, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche richieste dalla documentazione di gara.

I coefficienti che saranno utilizzati sono i seguenti:

PESI/COEFFICIENTI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI (variabili da 0 a 1)



Giudizio insufficiente	≤ 0,24
Giudizio sufficiente	0,25 – 0,49
Giudizio discreto	0,50 – 0,69
Giudizio buono	0,70 – 0,89
Giudizio ottimo	0,90 - 1

I componenti della Commissione Giudicatrice esprimeranno un giudizio per ogni criterio applicando i pesi di cui alla tabella sopraindicata.

Ad ogni impresa verrà quindi attribuito il punteggio qualitativo secondo la presente formula:

$$PQz = \sum_n [ W_i * V(z)_i ]$$

dove:

*n = totale sub criteri di valutazione*

*W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al sub criterio (i)*

*V(z)<sub>i</sub> = peso finale attribuito all'offerta (z) rispetto al sub criterio (i)*

*PQz = punteggio qualità offerta dell'impresa z*

I punteggi saranno trasformati in punteggi assoluti sulla base dei punti previsti per singolo parametro.

La Commissione concorda la seguente modalità di approccio operativo nelle sedute:

- terminato l'esame del Lotto n. 1, si procederà pertanto con l'esame e la lettura dei progetti pervenuti e dei documenti allegati nelle buste tecniche anche per il ciascun partecipante al Lotto n. 2;
- inizierà ad effettuare l'esame in parallelo di ciascun criterio previsto dal Disciplinare di Gara e sopra indicato per ciascuna Ditta ammessa;

Alla fine della lettura di ciascuna parte di progetto segue una discussione collegiale per individuare gli aspetti rilevanti ai fini della valutazione, la maggiore apprezzabilità dei contenuti rispetto a quanto richiesto, riportando nella scheda valutativa (allegato) in sintesi quanto espresso verbalmente dalla Commissione.

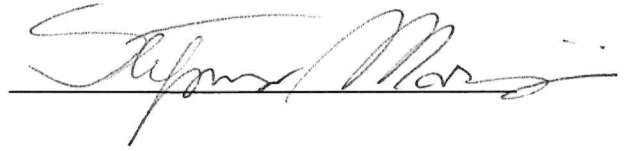
La Commissione concorda la successiva seduta nella date di seguito riportata:

- *giorno 15/11/2024 ore 14:00 circa in presenza.*

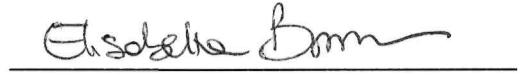
La seduta si chiude alle ore 18:00.

Letto, approvato, sottoscritto.

Dott. Stefano Marzini – Presidente:

Handwritten signature of Stefano Marzini in black ink, written over a horizontal line.

Dott.ssa Elisabetta Bressan – Componente:

Handwritten signature of Elisabetta Bressan in black ink, written over a horizontal line.

Dott.ssa Giorgio Parise – Componente:

Handwritten signature of Giorgio Parise in black ink, written over a horizontal line.

## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

### VERBALE COMMISSIONE TECNICA n. 2

**Oggetto:** Procedura aperta telematica per la conclusione di un Accordo Quadro con più operatori economici volto all'affidamento del "Servizio di assistenza pediatrica presso il P.O. di Belluno (Lotto n. 1) e di Feltre (Lotto n. 2) dell'Azienda n. 1 Dolomiti – CIG Lotto 1: B2B462F343 e CIG Lotti 2: B2B4630416.

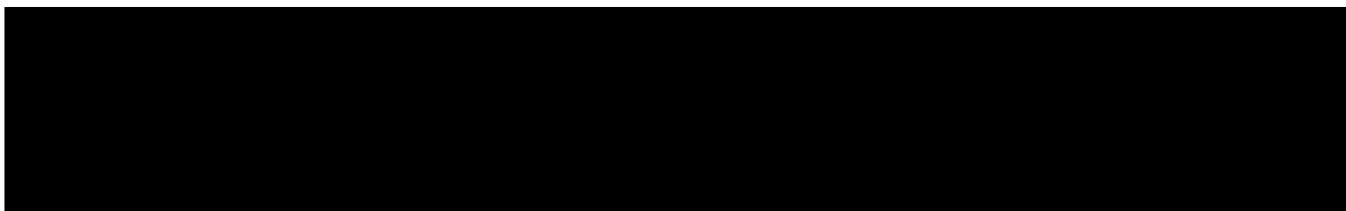
In data 15/11/2024 alle ore 14:15 presso la UOC di Pediatria di Belluno si è riunita la Commissione giudicatrice per l'attribuzione del punteggio qualità nella procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro con più operatori volto all'affidamento del Servizio in oggetto.

Risultano presenti tutti i componenti:

- Dott. Stefano Marzini – Presidente
- Dott.ssa Elisabetta Bressan – Componente
- Dott. Giorgio Parise – Componente

Si verifica pertanto quanto espresso nel precedente incontro completando il processo di valutazione e approfondendone alcuni aspetti.

La Commissione:



- prosegue con la lettura ed esame dei progetti proposti da ogni singola Ditta del Lotto n. 2, seguendo l'approccio operativo concordato precedentemente:
- *Punto/Criterio dal n. 1 al Punto/Criterio n. 6 Ditta Medical Service Südtirol srl*
- *Punto/Criterio dal n. 1 al Punto/Criterio n. 6 Ditta Novamedica S.C.S. Onlus*

La Commissione concorda la successiva seduta nella data di seguito riportata:

- *giorno 02/12/2024 ore 17:00 circa in presenza.*

## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

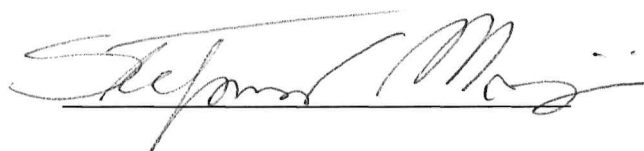
Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 8831

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

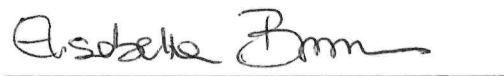
La seduta termina alle ore 17:30.

Letto, approvato, sottoscritto.

Dott. Stefano Marzini – Presidente:




Dott.ssa Elisabetta Bressan – Componente:



Dott. Giorgio Parise – Componente:



### Allegati:

- 
- ALL. n. 2 "Scheda valutativa Lotto 2"